

(別紙)

# 令和5年度障害福祉分野のICT導入モデル事業 事業報告書

自治体名

福井県

## 【基本情報】

フリガナ	コウエキシャダシホウジン ナイリョウコクホウカイ イセ ノホクミンケンコクホウキョク
法人名	公益社団法人 地域医療振興協会 越前町国民健康保険織田病院
フリガナ	エチゼンチョウジドクイサービスセンタースタッフ
事業所名	越前町児童デイサービスセンターすてっぷ
提供サービス (複数のサービスを提供している場合は、主たる1つのみ選択)	
放課後等デイサービス	
職員数 (常勤換算数) 【「全職員の月間勤務時間数」/「常勤職員の月間勤務時間数」にて算出 (産休・育休・休職は除く)】	
15.5人	

## 【導入した機器】

マイクロソフトoffice無し法人向けSurfacePro9Corei5/16GB/256GB/プラチナ  
 マイクロソフトSurfaceProスリムペン2付きsignatureキーボード/サファイア8×6-00115



(1) ICT機器等導入前の定量的指標及びICT機器等導入後の定量的指標

### ① ICT機器等導入前の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり業務時間 (D/業務従事者数)
		A. ひと月当たり発生件数	B. 年間発生件数 (A×12)			
個別支援計画書の作成	1人	10件	120件	60分	120時間	120時間
サービス提供記録の作成	15人	400件	4,800件	10分	800時間	53時間
会議録等の作成	7人	10件	120件	60分	120時間	17時間
		420件	5,040件	130分	1,040時間	190時間

以下の※1及び※2については、ICT機器等導入前の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※1>A, ひと月当たり発生件数の算出方法

個別支援計画書の作成・・・契約者数÷12カ月  
 サービス提供記録の作成・・・1日の平均利用者数×営業日  
 会議録の作成・・・契約者数÷12カ月

<※2>C, 1件当たりの平均処理時間の算出方法

個別支援計画書の作成・・・ニーズの把握、他職員からの情報収集、計画立案に掛かるおおよその時間  
 サービス提供記録の作成・・・作成に要する実際の時間数  
 会議録の作成・・・作成に要する実際の時間数

### ② ICT機器等導入後の業務時間内訳

業務内容	業務従事者数	発生件数		C. 1件当たりの平均処理時間	年間業務時間 D (B×C)	1人あたり業務時間 (D/業務従事者数)
		A. ひと月当たり発生件数	B. 年間発生件数 (A×12)			
個別支援計画書の作成	1人	10件	120件	60分	120時間	120時間
サービス提供記録の作成	15人	400件	4,800件	10分	800時間	53時間
会議録等の作成	7人	10件	120件	20分	40時間	6時間
		420件	5,040件	90分	960時間	179時間

以下の※3及び※4については、ICT機器等導入後の実際の業務状況に即した算出をお願いします。

<※3>A, ひと月当たり発生件数の算出方法

個別支援計画書の作成・・・契約者数÷12カ月  
 サービス提供記録の作成・・・1日の平均利用者数×営業日  
 会議録の作成・・・契約者数÷12カ月

<※4>C, 1件当たりの平均処理時間の算出方法

個別支援計画書の作成・・・ニーズの把握、他職員からの情報収集、計画立案に掛かるおおよその時間  
 サービス提供記録の作成・・・作成に要する実際の時間数  
 会議録の作成・・・作成に要する実際の時間数

年間業務時間数削減率 (%)

7.7%

※作成文書量は該当する文書がある場合に限り入力すること。

③ ICT機器等導入前の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
個別支援計画書の作成	10 ページ	120 ページ
サービス提供記録の作成	400 ページ	4,800 ページ
会議録等の作成	10 ページ	120 ページ
	420 ページ	5,040 ページ

④ ICT機器等導入後の作成文書量

作成文書	作成文書量	
	A.ひと月当たり	B.年間作成文書量 (A×12)
個別支援計画書の作成	10 ページ	120 ページ
サービス提供記録の作成	400 ページ	4,800 ページ
会議録等の作成	10 ページ	120 ページ
	420 ページ	5,040 ページ

年間作成文書量削減率 (%)

0.0%

(2) 削減率が20%を超える場合は、その要因について記載すること。

--

(3) ICT機器等の導入により得られた気づきや今後の課題等について必ず記載すること。

会議中に会議録を作成することができるようになったため会議後の議事録作成に要する時間が大幅に減少できた。  
利用者見守り中にサービス提供記録が作成できるようになった。

(4) 費用面での効果 (ICT機器等の導入による費用の縮減の有無を必ず選択すること。)

ICT機器等の導入による費用の縮減	有
-------------------	---

ICT機器等の導入による費用の縮減が「有」の場合、以下を回答すること。

縮減額 (円)	0円
職員の賃上げ等への充当	
その他職場環境の改善への充当 (※1)	有
サービスの質の向上に係る取組への充当 (※2)	

(※1) その他職場環境の改善の具体的な内容について記載すること。

デスクワークの場所を選べるようになった。

(※2) サービスの質の向上に係る取組の具体的な内容について記載すること。